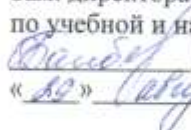


СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной и научной работе
 О.В. Балберова
« 29 » августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебного отдела
 А.Р. Федосеева
« 29 » августа 2016 г.



Декан факультета дополнительного
образования
 О.А. Никитина
« 29 » августа 2016 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 49.03.01
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Профиль подготовки	«Спортивная тренировка в избранном виде спорта»
Квалификация (степень) выпускника	академический бакалавр
Форма обучения	заочная

Стерлитамак
2016 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики бакалавров составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», который ориентирует на компетентностный подход, как на один из возможных вариантов повышения качества профессиональной подготовки, и позволяет судить о соответствии подготовки выпускника в условиях практической профессиональной деятельности, где требования к ней превращаются в пакеты компетенций и оцениваются на рынке труда.

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики

Совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование опыта научно-исследовательской работы по решению конкретных задач в области физической культуры; формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

1.2 Задачи производственной практики

1.2.1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

1.2.2 Изучить систему учебно-воспитательной работы базового учреждения, содержание деятельности тренера-преподавателя.

1.2.3 Совершенствовать общепрофессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта.

1.2.4 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера избранного вида спорта.

1.3 Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика является важнейшей частью всей системы подготовки бакалавра и входит в цикл Б.4 «Практика». Производственная практика рассматривается как одна из форм связи процесса обучения в университете физической культуры с будущей практической деятельностью выпускников в детско-юношеских спортивных школах и детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва.

Практика проводится в условиях максимально приближенных к реальной деятельности тренера-преподавателя, опираясь на знания, умения и навыки студентов по ранее изученным дисциплинам гуманитарно-социально-экономического, профессионального, естественно-научного циклов и профиля 49.03.01 «Физическая культура».

К практике допускаются студенты, не имеющие задолженностей по изученным дисциплинам и успешно прошедшие предыдущие виды практик.

1.4 Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится с отрывом от учебы в концентрированной форме. Способ проведения производственной практики – стационарный.

1.5 Место и время проведения производственной практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в шестом семестре в течение 4 недель в ДЮСШ, спортивных клубах, физкультурно-оздоровительных учреждениях. Практика составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов. Объем занятости студентов в неделю составляет 54 часа, 18 из них отведены на самостоятельную работу.

1.6 Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляет отдел производственной практики, непосредственное руководство и контроль - руководители практики - преподаватели выпускающих кафедр.

1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов (ОПК-2);

- способностью осуществлять спортивную подготовку в избранном виде спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований стандартов спортивной подготовки (ОПК-3);

- способностью использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения, формирования здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой (ОПК-12);

2) профессиональные компетенции (ПК):

педагогическая деятельность:

- способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий (ПК-3);

культурно-просветительская деятельность:

- способностью использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом (ПК-32).

В результате прохождения производственной практики студент должен

знать:

- виды и нормы планирования тренировочной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы;

- перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта;

- средства, методы, формы организации тренировочной, соревновательной и др. видов деятельности занимающихся;

- возрастные особенности занимающихся, состояние их здоровья, уровень физической подготовленности, личные особенности занимающихся; требования стандартов спортивной подготовки;

- особенности организации и проведения соревнований, судейства по базовым видам спорта и избранному виду спорта, массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий.

уметь:

- осуществлять текущее и оперативное планирование тренировочной, соревновательной, воспитательной и других разделов работы тренера;

- выбирать и творчески применять средства, методы и формы организации тренировочной, соревновательной, воспитательной и других видов деятельности занимающихся в соответствии с решаемыми задачами;

- самостоятельно проводить тренировочные занятия по избранному виду спорта со спортсменами массовых разрядов ДЮСШ;

- осуществлять управление тренировочным процессом на основе контроля функционального состояния, достигнутого уровня техники двигательных действий и работоспособности занимающихся;

- организовывать и проводить соревнования, судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта, массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия по вопросам здорового образа жизни, привлечения всех возрастных контингентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

владеть:

- технологиями разработки планирующей документации, программ тренировочных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта;

- методикой обучения технике вида спорта, развития физических качеств с учетом особенностей занимающихся и требований стандартов спортивной подготовки;

- средствами и методами организации деятельности занимающихся, контроля и дозирования нагрузок с учетом возрастных, половых и индивидуальных особенностей занимающихся, их уровнем физической подготовленности в условиях конкретного тренировочного занятия;

- техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности в соответствии с особенностями избранного вида спорта;

- технологией организации и проведения соревнований, массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий.

1.8 Критерии к выставлению итоговой оценки по практике

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в процессе проведения зачетного тренировочного занятия на основе определения уровня сформированности профессиональных компетенций студента-практиканта.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который на высоком уровне и в полном объеме выполнил все задания по программе производственной практики, овладел профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, эффективно осуществляет учебно-воспитательный процесс, спортивно-массовую работу, проявил самостоятельность, инициативу, творческий подход и выполнил запланированные виды дополнительных работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу, овладел профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, осуществлял учебно-воспитательный процесс, спортивно-массовую работу, но в проведении отдельных видов работ допускал незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу производственной практики, владеет профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта на среднем уровне, не обнаружил глубоких теоретических знаний, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил основных заданий производственной практики, имеет слабые теоретические знания и не овладел профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта, имеет пропуски занятий на практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы, разделы и виды производственной работы практики	Виды производственной работы (в часах)				Форма текущего контроля
		Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Работа с документами	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП						
1	Организационно-ознакомительная работа	30			8	
1.1	Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (установочная конференция, собрание бригады).	2				Контроль за участием
1.2	Ознакомление с базовой организацией (СДЮСШОР, ДЮСШ): помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д.	2			1	Проверка записи в отчете
1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами школы (Устав ДЮСШ, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и документами, регламентирующими работу ДЮСШ (программа ДЮСШ, инструкция по охране труда и технике безопасности, приказы и распоряжения директора, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положение о педагогическом и тренерском совете, положение о платных дополнительных услугах).	2			1	Проверка записи в отчете
1.4	Ознакомление с содержанием работы школы: - характеристика типа, структуры и задачи школы, тренерских кадров, контингента занимающихся (пол возраст, стаж занятий, подготовленность);	2				Проверка записи в отчете
	- характеристика качественных	2				

	показателей работы школы;					
	- общие вопросы организации работы школы: система комплектования, планирование и организация учебно-тренировочной и воспитательной работы, организация спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время;	2			1	
	- содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковые созданы в ДЮСШ, их права и обязанности; - связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями;	2				
1.5	Ознакомление с организацией планирования и учета учебно-тренировочной и воспитательной работы; задачами работы тренерско-преподавательского коллектива (распределение обязанностей, организация бригадного метода работы тренеров, режим работы тренеров, система тарификации, аттестации тренеров, условия оплаты и критерии оценки труда тренера).	2			1	Проверка записи в отчете
1.6	Ознакомление с комплектованием прикрепленных учебных групп, организацией учебно-тренировочной и воспитательной работы.	2				Проверка записи в отчете
1.7	Получение информации врача о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении учебно-тренировочного процесса.	2				Проверка записи в отчете
1.8	Ознакомление с документами планирования и учета работы школы: годовым планом тренировочной и воспитательной работы; календарным планом спортивно-массовых мероприятий; графиком прохождения учебного материала в отделениях, учебных группах, учета проде-					Проверка записи в отчете

	ланной тренировочной работы; месячным рабочим планом и журналом учебной группы; протоколами педагогического и тренерского советов, протоколами соревнований, личными картами спортсменов, книгой рекордов, учета разрядников, расписанием занятий, структурой комплектования групп.					
1.9	Инструктаж по технике безопасности, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи.	2				Проверка записи в отчете
1.10	Разработка индивидуального плана работы студента на период практики.	4			4	Проверка записи в отчете
2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП						
2.1	Методическая работа	16		16	32	
2.1.1	Разработка документов планирования тренировочного процесса: годовой план работы на месяц тренировочного процесса для прикрепленной группы, конспекты на проводимые тренировочные занятия.	4		6	12	Оценка оформления документов
2.1.2	Педагогический анализ тренировочного занятия: хронометрирование, контроль уровня и динамики нагрузки на тренировке, визуальный педагогический анализ.	4		4	12	Оценка оформления документов
2.1.3	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями для студентов-практикантов.	2		2	2	Проверка записи в отчете
2.1.4	Участие в методических семинарах, проводимых для тренеров ДЮСШ.	2			2	Проверка записи в отчете
2.1.5	Участие в работе педсовета, тренерского совета и других совещаниях тренеров и коллектива ДЮСШ.	2		2	2	Проверка записи в отчете
2.1.6	Ознакомление с системой повышения квалификации тренеров (курсы, семинары, методические совещания, научно-методические конференции, обмен опытом в порядке взаимопосещений, разработка	2		2	2	Проверка записи в отчете

	методических материалов) и участие в занятиях по повышению квалификации.					
2.2	Тренировочная работа	8	20	4	10	
2.2.1	Проведение части в качестве помощника тренера: подготовительной, основной, заключительной.	2	6		2	Оценка части занятий
2.2.2	Проведение тренировочного занятия в целом, в том числе зачетного.	2	8	2	6	Оценка занятия
2.2.3	Проведение тестирования физической или технической подготовленности занимающихся.	2	6	2	1	Оформление протокола
2.2.4	Осуществление спортивного отбора школьников в группы начальной подготовки по виду спорта.	2			2	Проверка записи в отчете
2.3	Воспитательная работа	4	4		4	
2.3.1	Участие в проведении воспитательной работы с занимающимися прикрепленных групп (по плану воспитательной работы тренера).	4	4		4	Оценка проведения мероприятий
2.4	Спортивно-массовая работа	6	10	6		
2.4.1	Участие в организации и проведении соревнований.	2	4	2		Контроль участия
2.4.2	Участие в соревнованиях в качестве судьи или руководителя команды.	2	6			Проверка записи в отчете
2.4.3	Подготовка документов планирования и отчетности: положение о соревнованиях, и отчет.	2		4		Оценка оформления документов
2.5	Научно-исследовательская работа	12	2		12	
2.5.1	Подбор методов исследования.	4	2		4	Проверка записи в отчете
2.5.2	Оценка уровня физической и технической подготовленности занимающихся групп, краткий анализ результатов тестирования.	8			8	Оформление выводов
2.6	Агитационно-пропагандистская работа	4	2		4	
2.6.1	Участие в мероприятиях ДЮСШ с целью популяризации физической	2			2	Оценка качества выступле

	культуры и спорта и формирования потребности в здоровом образе жизни.					ний
2.6.2	Беседа с занимающимися на спортивную тематику.	2	2		2	Оформление документа
3 ИТОГОВЫЙ ЭТАП						
3.1	Анализ качества профессионально-педагогической деятельности практиканта				2	Оформление документа
3.2	Подготовка письменного отчета по практике				4	
3.3	Сдача дневника по практике				2	Оценка
	Итого	80	38	26	72	216

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКАНТОВ

3.1 Права и обязанности практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент **обязан:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, последний может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент **должен:**

- полностью выполнять программу практики;
- своевременно сдать руководителю практики отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики перед комиссией по окончании практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику.

Студенты **имеют право** по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и тренерам ДЮСШ, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и, находящимися в них, учебно-методическими пособиями.

3.2 Обязанности руководителя практики от института

Руководитель практики от института несет личную ответственность за правильную организацию и проведение практики студентов в группе.

До начала практики проводит в ДЮСШ необходимую подготовительную работу, обеспечивая своевременное ее начало, знакомит работников ДЮСШ с программой практики, организует их встречу с практикантами.

Для выполнения объема программы практики руководитель:

- по согласованию с работниками и руководством ДЮСШ составляет план работы бригады студентов;

- организует и проводит совместно с работниками ДЮСШ инструктаж по технике безопасности;
- закрепляет практикантов по тренировочным группам школы;
- помогает студентам составить индивидуальный план работы на период практики, определяет индивидуальный объем и содержание по основным разделам программы;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, проверяет и утверждает отчетную документацию практикантов, присутствует на зачетных тренировочных занятиях и других мероприятиях, проводимых практикантами, анализирует и оценивает качество их работы;
- организует консультации по научно-исследовательской работе;
- принимает участие в установочной и итоговой и конференции по практике, а также в совещаниях, проводимых по вопросам практики;
- оказывает научно-методическую помощь тренерам и администрации в проведении работы со студентами-практикантами;
- по окончании практики, совместно с руководством школы выставляет дифференцированную оценку и составляет характеристику о работе каждого студента;
- организует и проводит совместно с директором ДЮСШ совещание по итогам практики;
- проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- готовит пакет финансовых документов на оплату практики;
- своевременно сдает отчетную документацию факультетскому руководителю.

Отчетная документация руководителя практики

1. Оценочная ведомость.
2. Характеристики студентов-практикантов, заверенные печатью.
3. Документация студентов.
4. Отчет о проведении практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию.

3.3 Обязанности администратора ДЮСШ

Директор ДЮСШ или его заместитель по учебной работе:

- обеспечивает необходимые условия прохождения практики, проводит работу с тренерами, обслуживающим персоналом, учащимися школы по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с ДЮСШ составом тренеров, передовым педагогическим опытом, документацией, тренировочной базой, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического, тренерского советов, родительского комитета и методических занятиях;
- инструктирует студентов по охране труда и технике безопасности;
- посещает (выборочно) тренировочные занятия, воспитательные, спортивные и другие мероприятия, проводимые студентами-практикантами и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
- участвует в подведении итогов практики в ДЮСШ.

3.4 Обязанности тренера ДЮСШ

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые тренировочные занятия и организует их обсуждение;
- характеризует, распределенные между студентами, учебные группы, определяет конкретные задачи тренировочной работы;
- консультирует студентов при подготовке к проведению тренировочных занятий, составлении планов на месяц и планов-конспектов ТЗ, утверждает учебные планы и планы-конспекты предстоящих занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает тренировочное занятие, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;

- инструктирует практикантов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;

- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы; участвует в совещании по подведению итогов практики.

4. УЧЕТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ СТУДЕНТАМИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют руководитель практики в контакте с тренерами и администрацией ДЮСШ.

Деятельность практикантов оценивается с учетом творческого подхода к видам производственной работы, ее эффективности и качества отчетной документации.

В оценке учитывается степень владения студентами профессиональными компетенциями, уровень их теоретической и практической подготовленности. В итоговой оценке должны учитываться все стороны деятельности студентов на практике.

Оценку студентам выставляет комиссия в ходе защиты результатов практики.

4.1 Перечень требований к аттестации практиканта

1. Индивидуальный план работы студента.
2. Расписание тренировочных занятий, проводимых практикантом.
3. Учебный план-график распределения часов на год для одной группы.
4. План тренировочных занятий на период практики для одной группы.
5. Конспекты тренировочных занятий (1 конспект на прикрепленную группу, 1 конспект зачетного ТЗ).
6. Педагогический анализ тренировочного занятия с определением плотности занятия и нагрузки занимающегося (приложить протоколы хронометрирования и пульсометрии с графиком).
7. Протокол тестирования физической или технической подготовленности занимающихся одной группы и краткий анализ результатов тестирования.
8. Положение о соревнованиях.
9. Смета расходов на проведение соревнований.
10. Отчет о проведении соревнований.
11. Беседа с занимающимися на спортивную тематику (профориентационная, спорт, ЗОЖ).
12. Информация о выполнении программы производственной практики, анализ качества профессионально-педагогической деятельности практиканта (отчет).
13. Протокол анализа зачетного тренировочного занятия (ФОС) (составляется руководителем практики / тренером).

Каждый документ проверяется и заверяется руководителем практики или тренером.

Примечание: документы 3, 4, 5 выполняются на одну группу, документы 8, 9, 10 - на одно мероприятие.

4.2 Контрольные вопросы по итогам производственной практики

1. Перечислите нормативно-правовые документы учреждения ДЮСШ (др. физкультурно-спортивной организации).
2. Охарактеризуйте профессионально-педагогические качества, которыми должен обладать тренер ДЮСШ.
3. Представьте классификацию физических упражнений. Разделы и группы классификации, используемые в конкретном тренировочном занятии (ТЗ).
4. Представьте классификацию методов спортивной тренировки. Требования к выбору методов.
5. Обоснуйте применение метода разучивания двигательных действий в целом и по частям в ТЗ.
6. Обоснуйте применение метода равномерного упражнения в ТЗ.
7. Обоснуйте применение метода переменного упражнения в ТЗ.

8. Обоснуйте применение метода повторного упражнения в ТЗ.
9. Обоснуйте применение метода интервального упражнения в ТЗ.
10. Обоснуйте применение игрового и соревновательного методов в ТЗ.
11. Обоснуйте применение круговой тренировки в ТЗ.
12. Обоснуйте применение методов обеспечения наглядности на ТЗ.
13. Обоснуйте применение методов слова, особенности использования на ТЗ.
14. Обоснуйте применение методических принципов, на конкретном ТЗ.
15. Представьте структуру обучения двигательным действиям.
16. Расскажите о способах предупреждения и устранения ошибок на конкретном ТЗ.
17. Перечислите принципы развития физических способностей, которые реализуются в конкретном ТЗ.
18. Назовите сенситивные периоды развития основных физических способностей у детей.
19. Представьте методику развития быстроты (средства и методы).
20. Представьте методику развития силовых способностей (средства и методы).
21. Представьте методику развития координационных способностей (средства и методы).
22. Представьте методику развития общей выносливости (средства и методы).
23. Представьте средства и методы развития специальной выносливости.
24. Представьте методику развития гибкости (средства и методы).
25. Перечислите формы построения занятий физической культурой и их типологию.
26. Перечислите этапы подготовки спортсменов ДЮСШ.
27. Расскажите о построении занятия урочного типа. Опишите технологию составления плана-конспекта ТЗ.
28. Представьте планирование деятельности учреждения (ДЮСШ) (виды работ, форма плана).
29. Перечислите виды контроля в процессе занятий физическими упражнениями.
30. Представьте суть оперативного контроля и учета.
31. Раскройте методику проведения хронометрирования ТЗ.
32. Раскройте методику определения уровня и динамики нагрузки на ТЗ.
33. Перечислите документы контроля и учета.
34. Раскройте структуру и содержание журнала учета учебной работы группы.
35. Расскажите о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении тренировочного процесса.
36. Расскажите о приемах, использующихся при оказании первой медицинской помощи при травматизме и несчастном случае на ТЗ.
37. Представьте структуру спортивной тренировки (микро-, мезо-, макроструктура).
38. Представьте периодизацию спортивной тренировки.
39. Раскройте технологию составления плана ТЗ на месяц.
40. Перечислите контрольные и контрольно-переводные испытания, проводимые в ДЮСШ и СДЮСШОР.
41. Раскройте технологию составления положения о проведении соревнований.
42. Перечислите основные способы организации ТЗ.
43. Перечислите основные должностные обязанности тренера (старшего тренера, спортсмена-инструктора, инструктора-методиста);
44. Раскройте основные задачи каждого этапа подготовки в ДЮСШ, СДЮСШОР.
45. Раскройте основные требования к наполняемости учебных групп, количеству часов в неделю для каждого этапа подготовки в ДЮСШ, СДЮСШОР.
46. Опишите систему отбора и набора в ДЮСШ по избранному виду спорта. Укажите максимальный и минимальный возраст занимающихся в ДЮСШ.
47. Раскройте организационную структуру ДЮСШ.
48. Перечислите соревнования, мероприятия в которых принимают участие воспитанники ДЮСШ.

5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фондом оценочных средств по итогам практики является проведение зачетного тренировочного занятия (протокол диагностирования профессиональных компетенций студента-практиканта).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для завершающего уровня высш. физкультур. образования : доп. Гос. ком. РФ по физ. культуре, спорту и туризму / Л. П. Матвеев. - 5-е изд., испр и доп. - М. : Сов. спорт, 2010. - 340 с.

2. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 - Физ. культура и специальности 032101 - Физ. культура и спорт / Л. П. Матвеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Физкультура и спорт : СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

3. Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте.: общая теория и ее практические приложения: учебник для тренеров: кн. 1 / В. Н. Платонов. - Киев: Олимп. Лит., 2015. - 679 с.

4. Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. : общая теория и ее практические приложения: учебник для тренеров: кн. 2 / В. Н. Платонов. - Киев : Олимп. Лит., 2015. - 751 с.

5. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Физическая культура» / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 6-е изд., стереотип. - М.: АКАДЕМИА, 2008. - 479 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Камалетдинов, В. Г. Менеджмент спортивных соревнований : учеб.- метод. пособие / В. Г. Камалетдинов. - Челябинск: Уральская академия, 2010. - 92 с.

2. Куликова, Л. М. Модернизация содержания и организации непрерывной педагогической практики в физкультурном вузе: монография / Л. М. Куликова. - М.: Теория и практика физической культуры, 2004. - 269 с.

3. Новоселова, О. А. Теория и методика физического воспитания различных групп населения : учеб.-метод. пособие / О. А. Новоселова, В. М. Юзлекбаева. - Челябинск: Уральская Академия, 2014. - 90 с.

4. Озолин, Н. Г. Настольная книга тренера: наука побеждать / Н. Г. Озолин. - М.: АСТ: Астрель, 2006. - 863 с.

5. Психологическое обеспечение спортивной деятельности / под общ. ред. проф. Г. Д. Бабушкина; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. - Омск: СибГУФК, 2006. - 379 с.

6. Психология физической культуры и спорта : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Физическая культура и спорт» / под ред. А. В. Родионова. - М.: АКАДЕМИА, 2010. - 366 с.

7. Пустозеров, А. И. Самоконтроль за состоянием здоровья и тренированностью занимающихся физической культурой и спортом : метод. рекомендации / А. И. Пустозеров, В. К. Миловидов. - Челябинск : Уральская академия, 2012. - 119 с.

8. Пушкарев, Е. Д. Моделирование в спорте. Введение в предмет : учеб. - метод. пособие / Е. Д. Пушкарев, С. П. Завитаев. - Челябинск: УралГУФК, 2009. - 37 с.

9. Шведкая О. А. Теория и методика спортивной тренировки : учеб.-метод. пособие / И. А. Шведкая, О. А. Новоселова, С. П. Завитаев - Челябинск : УралГУФК, 2009. - 79 с.

6.3 Информационно-справочные ресурсы:

- любые поисковые системы в сети Internet;
- электронный каталог библиотеки вуза;
- электронный каталог Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту;
- сайт научно-методического журнала «Теория и практика физической культуры»;
- сайт научно-методического журнала «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка»;
- научный портал;
- сайт СИФК (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Адрес _____

Телефон _____

Руководитель практики от института _____

Руководители практики от учреждения:

Директор _____

Тренер _____

Заместитель директора по УВР _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за документацию _____

Общая оценка за практику _____

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Содержание работы планируется по разделам:

1. Организационная работа.
2. Методическая работа.
3. Тренировочная работа.
4. Воспитательная работа.
5. Спортивно-массовая работа.
6. Научно-исследовательская работа.
7. Агитационно-пропагандистская работа.
8. Финансово-хозяйственная работа.

Индивидуальный план работы разрабатывается совместно с руководителем практики и специалистом базы практики.

2. РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	

Тренер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

3. ГОДОВОЙ ПЛАН – ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

Утверждаю
Директор ДЮСШ

«__» _____ 20__ г.

Учебный план - график
распределения учебных часов на 20__ / 20__ уч/год

для _____ по _____
(группа) (вид спорта)

Раздел подготовки	Часы в год	Периоды тренировок											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теория													
Итого часов теории													
Практические занятия													
Общеспортивная подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Технико-тактическая подготовка													
Текущее тестирование и переводные испытания													
Участие в соревнованиях													
Восстановительные мероприятия													
Инструкторская и судейская практика													
Медицинский контроль (вне сетки часов)													
Итого часов практики:													
Всего часов в год и по месяцам:													

Зам. директора по учебной работе _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

4. ПЛАН ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ

по _____
на _____ месяц 20__ г.
группа _____
разряд _____
тренер – практикант _____
Задачи: _____

Основные средства	Даты								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ (Ф.И.О. тренера)

_____ (подпись)

5. КОНСПЕКТ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи:

Инвентарь: _____

Части занятий	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Оценка за конспект _____

Оценка за проведение _____

Подпись тренера _____ (Ф.И.О.)

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Группа _____
2. Количество занимающихся по списку _____
3. Из них занималось _____
4. Дата проведения _____
5. Место проведения _____
6. Ф.И.О. тренера, ведущего занятие _____

2. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ

- 1 Перечислить задачи, поставленные на данное занятие.
- 2 Определить соответствие содержания конспекта поставленным задачам, рабочему плану, условиям проведения занятий.
- 3 Оценить целесообразность распределения времени по частям занятия и дозировку в отдельных упражнениях.
- 4 Дать характеристику внешнему оформлению конспекта (соответствие установленной форме, правильность терминологии, аккуратность, грамотность и т. д.).
- 5 Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря.
- 6 Внешний вид, психологическая и техническая готовность тренера проведению занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. Своевременность начала занятия.
2. Манера изложения задач учебного занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом).
3. Умение правильно выбрать место для показа упражнений и возможности контроля за их выполнением.
4. Правильность подачи команд, содержательность и контроль объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии.
5. Техническая подготовленность тренера (качество показа упражнений).
6. Умение предупредить и исправлять ошибки.
7. Умение регулировать нагрузку и обеспечивать высокую плотность урока.
8. Анализ общей, рабочей плотности урока и нагрузки урока, (приложить протокол и график).
9. Своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибки и повышения качества выполнения.
10. Дисциплина занимающихся, их активность, самостоятельность, отношение к тренеру, к занятию в целом.
11. Умение пользоваться поощрениями, порицаниями, доводить поставленные требования до исполнения.
12. Эмоциональная сторона занятия.
13. Отклонения от конспекта и их обоснований.
14. Своевременность окончания занятия.
15. Умение подвести итоги.

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Выполнение поставленных задач.
2. Положительные моменты в работе тренера.
3. Просчеты и ошибки в работе тренера (по организации занимающихся, методике преподавателя).
4. Общая оценка проведения урока.
5. Предложения и рекомендации тренеру по:
 - совершенствованию организации урока;
 - разнообразию примененных методов обучения и воспитания;
 - совершенствованию личных качеств.

Подпись студента,
проводившего анализ занятия

_____ (Ф.И.О)

Подпись тренера

_____ (Ф.И.О)

Подпись руководителя практики

_____ (Ф.И.О)

6.1. ПРОТОКОЛ ПЛОТНОСТИ ТЗ № _____

Наблюдения проводились за _____

Вид деятельности	Время окончания деятельности	Наблюдение и слушание объяснение		Выполнение двигательных действий		Отдых пауза		Примечание
		+	-	+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общая плотность _____

Двигательная плотность _____

Выводы рекомендации _____

Примечание:

Анализ хронометрических данных должен способствовать правильной оценке умения организовывать учебно-воспитательную работу и продуктивно расходовать время ТЗ.

Для достижения объективности суждения и убедительности рекомендаций необходимо учесть задачи, специфику учебного материала, состояние и работоспособность занимающихся, материально-технические возможности и другие условия, определяющие особенности ТЗ.

На основании анализа, в конечном счете должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на ТЗ.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ ЧАСТОТЫ СЕРДЕЧНЫХ СОКРАЩЕНИЙ НА ТРЕНИРОВОЧНОМ ЗАНЯТИИ

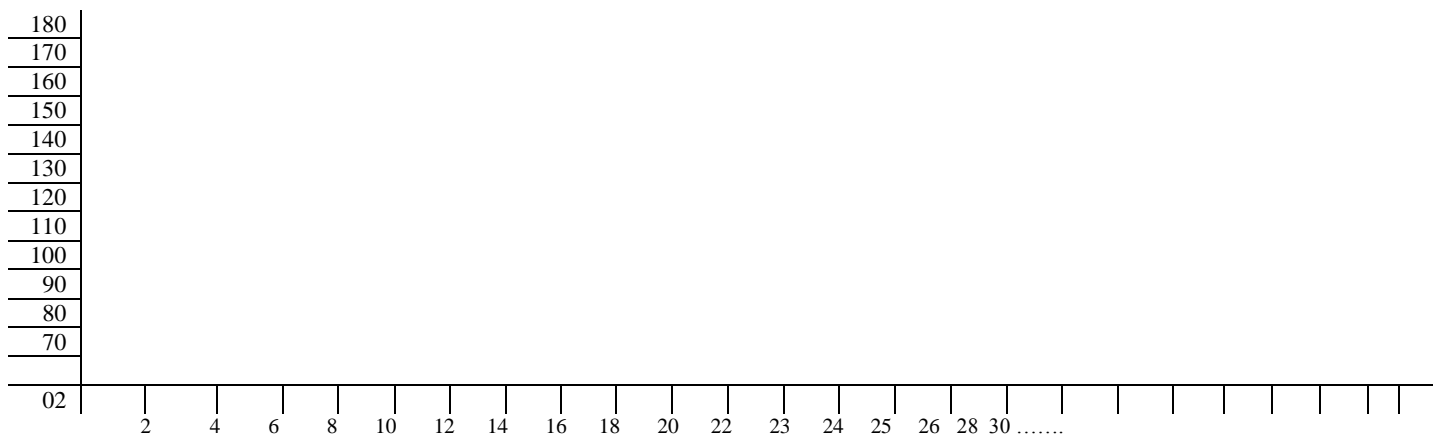
Наблюдение проводились за _____

Запись наблюдений

№ п/п	Наименование действий, предшествовавших подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала занятий	Частота пульса		Примечание
			за 10 секунд	за 1 минуту	

Графическое изображение динамики пульса

Количество уд./мин.



Время

Оценка объема и интенсивность нагрузки на ТЗ

Примечание: Для объективности заключений, необходимо учесть задачи и характер учебной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность в уроке, подготовленность и проведение привлеченных для наблюдения учеников, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего ТЗ. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения проводившему УТЗ.

В графе "Примечание" должны отражаться характеристики действий ученика, за которым ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

7. ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ И КРАТКИЙ АНАЛИЗ ТЕСТИРОВАНИЯ (С ПРИЛОЖЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ)

Оценка физической подготовленности

№ п/п	Ф.И.О.	Контрольные нормативы			
		Прыжок в длину			
1.					
2.					

1. Прыжок в длину:

Низкий уровень - _____ чел.

Средний уровень - _____ чел.

Высокий уровень - _____ чел.

Подпись руководителя практики _____

8. ПОЛОЖЕНИЕ О СОРЕВНОВАНИИ

Утверждаю:

“ ___ ” _____ 20__ г.

(название соревнований)

Вначале необходимо раскрыть характер соревнований, а затем последовательно раскрыть следующие разделы:

- цель и задачи;
- время и место;
- руководство соревнованиями;
- участники соревнований;
- программа соревнований и зачет;
- определение победителей;
- награждение победителей;
- заявки и финансирование.

9. СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Утверждаю:

“ ___ ” _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

_____ (название)

1. Место проведения _____
2. Сроки проведения _____
3. Количество участников _____
4. Количество тренеров _____
5. Ответственный за проведение _____

Расходы

№ п/п	Наименование расходов	Плановые	Фактические
-------	-----------------------	----------	-------------

Всего расходов: _____

Смету составил: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. практиканта)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

10. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

Составляется на фактическом материале после проведения соревнования.

1. Наименование мероприятия _____ (первенство, кубок)
2. Место проведения _____
3. Сроки проведения _____
4. Главный судья _____ (Ф.И.О., судейское звание)
5. Характер соревнований _____ (командное, лично - командное)
6. Состав участников: всего участников _____
в том числе юношей _____

девушек _____
7. Подготовка и состояние мест соревнований, помещений для участников, судей:

8. Уложились в разрядные нормы I _____ II _____
III _____ юн _____

9. Обеспечение инвентарем _____

10. Мед. обслуживание и несчастные случаи _____

11. Результат победителей (личные)

Место	Ф.И.О.	Результат	Место	Ф.И.О.	Результат
-------	--------	-----------	-------	--------	-----------

Вид программы, возраст,
группа _____

- 1.
- 2.
- 3.

Вид программы, возраст,
группа _____

- 1.
- 2.
- 3.

Командные результаты

№ п/п	Команда	Очки	Место
-------	---------	------	-------

Гл. судья _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Гл. секретарь _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Методист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики _____

11. БЕСЕДА С ЗАНИМАЮЩИМИСЯ НА СПОРТИВНУЮ ТЕМАТИКУ

Тема беседы _____

Краткое содержание беседы _____

Подпись руководителя практики _____

12. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

1. Количество проведенных учебно-тренировочных занятий.

Группы	В качестве	
	ассистента	тренера

2. Перечислите спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие, указав сроки проведения и должность.
3. Перечислите разработанные Вами методические документы, указав их количество.
4. Перечислите Ваше участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических занятиях, консультациях, педсоветах, тренерских советах и т.д.
5. Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики

В отчете отразить информацию о выполнении программы практики, представить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессионально-педагогических компетенций, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Дата _____

Подпись практиканта _____

XIII ПРОТОКОЛ АНАЛИЗА ЗАЧЕТНОГО ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

БАЛЛЫ	0	1	2	3
Уровень владения умениями	Не владеет	Умение слабо выражено	Владеет	Владеет в совершенстве

ПРОТОКОЛ

диагностирования профессиональных компетенций студента-практиканта

Ф.И.О. _____
Кафедра _____ Руководитель практики _____

№ п/п	Профессиональные компетенции и составляющие их умения	Баллы
1	Способен самостоятельно организовывать ТЗ	
1.1	Наличие конспекта ТЗ и соответствие его предъявляемым требованиям	
1.2	Способен подготовить оборудование, инвентарь, средства наглядности	
1.3	Умеет обеспечить соответствующий внешний вид, психологически настроиться на ТЗ	
1.4	Умеет организовать занимающихся	
1.5	Умеет кратко и доступно сообщить задачи ТЗ	
1.6	Умеет целесообразно выбрать место тренера для показа упражнений и контроля за их выполнением	
1.7	Умеет организовать занимающихся для решения основных задач ТЗ	
1.8	Умеет активировать занимающихся, поддерживать дисциплину на ТЗ	

1.9	Умеет контролировать и целесообразно расходовать время по частям занятия	
1.10	Умеет обеспечивать страховку, взаимостраховку и технику безопасности	
1.11	Умеет обеспечить организованный уход занимающихся с ТЗ	
2	Способен проводить ТЗ на уровне современных психолого-педагогических дидактических, методических и медико-биологических требований	
2.1	Умеет применять знания гимнастической и специальной терминологии при описании упражнений, произнесении команд	
2.2	Умеет образцово показывать упражнения	
2.3	Умеет правильно определять тон общения, варьировать силу голоса в зависимости от ситуации	
2.4	Умеет создавать психологический и эмоциональный настрой учащихся на предстоящую учебно-тренировочную деятельность	
2.5	Умеет снизить эмоциональную и физическую нагрузку занимающихся к окончанию урока	
2.6	Умеет реализовать принципы обучения (сознательности, активности, доступности и др.)	
2.7	Умеет реализовать специфические принципы построения тренировки (постепенности, цикличности, возрастной адекватности и др.)	
2.8	Умеет применить различные способы воздействия на занимающихся с целью воспитания качеств и свойств личности	
2.9	Умеет эффективно, методически грамотно применять наглядные методы обучения	
2.10	Умеет эффективно, методически грамотно применять словесные методы обучения	
2.11	Умеет эффективно, методически грамотно применять практические методы обучения	
2.12	Умеет применять индивидуальный подход в процессе проведения ТЗ	
2.13	Умеет регулировать нагрузку в соответствии с возрастом и подготовленностью занимающихся	
2.14	Умеет методически грамотно подвести итоги ТЗ	
3	Способен организовать свою деятельность, деятельность занимающихся и принимать оперативные решения в ходе ТЗ	
3.1	Умеет своевременно предупреждать ошибки занимающихся	
3.2	Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки в процессе проведения ТЗ	
3.3	Умеет пользоваться поощрениями, порицаниями, доводить поставленные требования до исполнения	
3.4	Умеет своевременно определять ошибки в своей деятельности и оперативно исправлять их	
	ИТОГО	
Э	Эффективность проведения ТЗ (в %)	
УСК	Уровень сформированности компетенций	

Специалист _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата проведения _____

ПРИМЕЧАНИЕ

При определении уровня сформированности профессиональных компетенций студента-практиканта оценке подлежат 29 показателей УТЗ. **Максимально возможная сумма баллов - 87 баллов** Эффективность проведения УТЗ рассчитывается по формуле:

$\mathcal{E} = \frac{\text{сумма баллов, выявленная экспертом}}{\text{максимально возможная сумма баллов}} \times 100\%$

100 - 75% - высокий уровень;

74 - 55% - продвинутый уровень;

54 - 25% - пороговый уровень.

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____
(Ф.И.О.)

_____ год рождения студента _____ курса _____ группы
Студент _____
(Ф.И.О.)

проходил практику _____
За период производственной практики с _____ по _____ 20__ года
он (а) показал (а) себя _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведенные тренировочные занятия по _____
виду спорта показали _____

(оценка уровня владения педагогическими умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению ТЗ, качество проведенных ТЗ, отношение занимающихся к тренеру).

При проведении спортивно - массовых мероприятий проявил (а) себя _____

(педагогические и организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных массовых и спортивных мероприятий по плану организации, участие в мероприятиях по пропаганде и агитации спорта, стремление установить контакт с занимающимися, родителями, коллегами, оказание помощи тренеру).

В методической работе проявил себя _____

(педагогические и организаторские навыки и умения, стремление установить контакт с занимающимися, родителями, классным руководителем, оказание помощи тренеру-преподавателю)

Проведение научно-исследовательской работы показало, что практикант _____

(степень владения методами получения, обработки и фиксации полученной информации, умение анализировать, обобщать и излагать выводы по исследуемой проблеме)

Оценки за практику:

- | | |
|---|-------|
| 1. Организационная работа | _____ |
| 2. Методическая работа | _____ |
| 3. Тренировочная работа | _____ |
| 4. Спортивно-массовая работа | _____ |
| 5. Научно-исследовательская работа | _____ |
| 6. Отчетная документация | _____ |
| 7. Отношение к практике и трудовая дисциплина | _____ |

Общая оценка за практику _____

Директор ДЮСШ _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Тренер - преподаватель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

“ _____ “ _____ 20__ г.

Характеристику заверить круглой печатью.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Камалетдинов, В. Г. Менеджмент спортивных соревнований : учеб.- метод. пособие / В. Г. Камалетдинов. - Челябинск: Уральская академия, 2010. - 92 с.
2. Пустозеров, А. И. Самоконтроль за состоянием здоровья и тренированностью занимающихся физической культурой и спортом : метод. рекомендации / А. И. Пустозеров, В. К. Миловидов. - Челябинск: Уральская академия, 2012. - 119 с.
3. Пушкарев, Е. Д. Моделирование в спорте. Введение в предмет : учеб. - метод. пособие / Е. Д. Пушкарев, С. П. Завитаев. - Челябинск: УралГУФК, 2009. - 37 с.
4. Справочник работника физической культуры и спорта / сост. А. В. Царик. -4-е изд., доп. и испр. - М.: Советский спорт, 2012. - 986 с.
5. Проломова, М. В. Организация работы методиста практики со студентами, обучающимися по индивидуальному графику / М. В. Проломова, Т. В. Глебо - Челябинск: УралГУФК, 2011. - 52 с.
6. Рабочая программа дисциплины «Производственная практика»: рабочая программа. - Санкт-Петербург: УМО вузов РФ по образованию в области физической культуры; ФГОУВПО НГУФКСиЗ им. П.Ф. Лесгафта, 2013. - 15 с.
7. Стандарт организации: Программа производственной практики. - Челябинск: УралГУФК, 2010. - 13 с.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/49_03_01_Fisra.pdf

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	2
Организационно-методический раздел.....	2
Структура и содержание производственной практики.....	5
Обязанности организаторов, руководителей практики и практикантов.....	9
Учет и оценка работы, выполненной студентами в период практики.....	11
Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	13
Методические указания по ведению дневника по практике.....	15
Список использованных источников	28

Разработчики:
Зав. кафедрой теории и методики
физической культуры, к.п.н., профессор



М.С. Кашафутдинов

Эксперт:
Зав. кафедрой физического воспитания
Стерлитамакского филиала БашГУ,
к.п.н., доцент



В.М. Крылов

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета протокол № 4 от 13.09.2016 г.

Декан факультета
дополнительного образования, к.б.н., доцент



О.А. Никитина

Специалист отдела практики



Е.Н. Желтова

ПЛАНИРУЕМЫЕ УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

- способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов (ОПК-2);
- способностью осуществлять спортивную подготовку в избранном виде спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований стандартов спортивной подготовки (ОПК-3);
- способностью использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, профилактики девиантного поведения, формирования здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой (ОПК-12);
- способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий (ПК-3);
- способностью использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом (ПК-32).

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня
1	2	3
Пороговый	Знать сущность, назначение, содержание и технологию разработки конспекта ТЗ, методы организации и методики решения основных задач ТЗ, средства и методы управления занимающихся с учетом их особенностей и требований ОС и использовании при проведении ТЗ в сфере детско-юношеского спорта	Имеет представление о структуре конспекта, направленности, методах организации и проведении ТЗ, видах подготовки, требованиях к уровню подготовленности занимающихся, о методах контроля за занимающимися и коррекции ТП в соответствии с учетом особенностей занимающихся
	Уметь пользоваться знаниями о направленности, средствах, методах и приемах организации и обучения занимающихся, распределении и дозировании физической нагрузки на основе принципов обучения с учетом возраста и подготовленности занимающихся при разработке конспекта ТЗ для занимающихся в сфере детско-юношеского спорта, осуществлять педагогический контроль и корректировать ТП, учитывая требования ОС	Использует при планировании и проведении ТЗ знания о его структуре, с трудом подбирает средства и методы спортивной тренировки, распределяет время по частям занятия, дозирует нагрузку занимающихся, использует некоторые методы оперативного педагогического контроля, частично реализует принципы спортивной тренировки, корректирует процесс тренировки с учетом возраста занимающихся и требованиями ОС
	Владеть технологией разработки конкретного конспекта ТЗ в сфере детско-юношеского спорта. При проведении ТЗ владеет методами организации занимающихся, средствами, методами и методиками ТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории и методики физической культуры, требованиями ОС	Неуверенно владеет технологией разработки конспекта ТЗ. При проведении ТЗ владеет методами организации занимающихся, приемами, методами спортивной тренировки, распределения нагрузки (времени и объема) на занятии с учетом особенностей занимающихся, требованиями ОС

1	2	3
Продвинутый	Знать сущность, назначение, содержание и технологию разработки конспекта ТЗ, методы организации и методики решения основных задач ТЗ, средства и методы управления занимающихся с учетом их особенностей и требований ОС и использовании при проведении ТЗ в сфере детско-юношеского спорта	Знает о сущности и назначении планирования ТЗ, его содержании, структуре и технологии разработки содержания видов подготовки, предъявляемых требованиях к уровню подготовленности занимающихся. Знает целесообразность использования форм организации, времени на занятии, распределении и дозировании нагрузки в соответствии с учетом особенностей занимающихся, требованиями ОС
	Уметь пользоваться знаниями о направленности, средствах, методах и приемах организации и обучения занимающихся, распределении и дозировании физической нагрузки на основе принципов обучения с учетом возраста и подготовленности занимающихся при разработке конспекта ТЗ для занимающихся в сфере детско-юношеского спорта, осуществлять педагогический контроль и корректировать ТП, учитывая требования ОС	Использует технологию разработки конспекта ТЗ, умеет соответственно с возрастом и подготовленностью занимающихся, подбирать средства, методы и приемы организации занимающихся. При проведении ТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории, методики физического воспитания использует средства, методы и методики спортивной тренировки учитывая принципы ее построения. Умеет распределять время на занятии и нагрузку на занимающихся, корректировать ТП, учитывает требования ОС
Высокий	Знать сущность, назначение, содержание и технологию разработки конспекта ТЗ, методы организации и методики решения основных задач ТЗ, средства и методы управления занимающихся с учетом их особенностей и требований ОС и использовании при проведении ТЗ в сфере детско-юношеского спорта	Знает в полном объеме о структуре, содержании, технологии разработки конспекта ТЗ с учетом возраста и подготовленности юных спортсменов. Уверенно знает особенности организации и проведения ТЗ, видах, средствах, методах и принципах спортивной тренировки, требованиях к уровню подготовленности занимающихся, методах педагогического контроля и коррекции ТЗ в соответствии с учетом особенностей занимающихся

	<p>Уметь пользоваться знаниями о направленности, средствах, методах и приемах организации и обучения занимающихся, распределении и дозировании физической нагрузки на основе принципов обучения с учетом возраста и подготовленности занимающихся при разработке конспекта ТЗ для занимающихся в сфере детско-юношеского спорта, осуществлять педагогический контроль и корректировать ТП, учитывая требования ОС</p>	<p>Творчески реализует технологию разработки конспекта ТЗ, используя широкий арсенал средств и методов спортивной тренировки. Использует знания о положениях дидактики, теории и методики физического воспитания при проведении и построении ТЗ. Умеет целесообразно организовать деятельность занимающихся с распределением времени ТЗ и нагрузки занимающихся, осуществлять контроль, анализ и корректировку деятельности занимающихся и собственной работы</p>
	<p>Владеть технологией разработки конкретного конспекта учебно-тренировочного занятия в сфере детско-юношеского спорта. При проведении занятий владеет методами организации занимающихся, средствами, методами и методиками ТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории и методики физической культуры, требованиями ОС</p>	<p>Свободно владеет технологией разработки конспекта конкретного ТЗ. Самостоятельно творчески организует и проводит ТЗ. Уверенно реализует положения дидактики, теории и методики физического воспитания. Проводит ТЗ на основе общеметодических, специфических принципов и принципов спортивной тренировки. Уверенно, свободно осуществляет оперативный, педагогический контроль, корректирует процесс ТЗ, учитывает при этом возраст и подготовленность занимающихся, ориентируется на требования ОС</p>