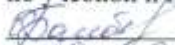


СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной и научной работе
 О.В. Балберова
«24» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
учебного отдела
 А.Р. Федосеева
«19» августа 2016 г.

Декан факультета дополнительного
образования
 О.А. Никитина
«19» августа 2016 г.

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 49.03.01
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Направление подготовки	49.03.01 Физическая культура
Профиль подготовки	«Спортивная тренировка в избранном виде спорта»
Квалификация (степень) выпускника	академический бакалавр
Форма обучения	очная

Стерлитамак
2016 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики бакалавров составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», который ориентирует на компетентностный подход, как один из возможных вариантов повышения качества профессиональной подготовки, и позволяет судить о соответствии подготовки выпускника в условиях практической профессиональной деятельности, где требования к ней превращаются в пакеты компетенций и оцениваются на рынке труда.

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель преддипломной практики

Целостное выполнение профессиональных функций тренера избранного вида спорта на основе глубоких знаний, владения профессиональными компетенциями, методами научных исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи преддипломной практики

1. Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.
2. Изучить систему учебно-воспитательной работы базового учреждения, содержание деятельности тренера-преподавателя.
3. Совершенствовать профессионально-педагогические компетенции тренера по избранному виду спорта.
4. Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера избранного вида спорта.
5. Осуществлять научный анализ, обобщение и оформление результатов исследований.

1.3 Место преддипломной практики в структуре ООП ВПО

Преддипломная практика является важнейшей частью всей системы подготовки бакалавра и входит в цикл Б.4 «Физическая культура». Преддипломная практика рассматривается как одна из форм связи процесса обучения в университете физической культуры с будущей практической деятельностью выпускников в учреждениях дополнительного образования детей.

Практика проводится в условиях максимально приближенных к реальной деятельности тренера-преподавателя, опираясь на знания, умения и навыки студентов по ранее изученным дисциплинам гуманитарно-социально-экономического, профессионального, естественно-научного циклов и профиля «Спортивная тренировка в избранном виде спорта».

К практике допускаются студенты, не имеющие задолженностей по изученным дисциплинам и успешно прошедшие предыдущие виды практик.

1.4 Форма проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится с отрывом от учебы в концентрированной, стационарной форме.

1.5 Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в восьмом семестре в течение 6 недель в ДЮСШ, учреждениях дополнительного образования детей, спортивных клубах, физкультурно-оздоровительных учреждениях. Практика составляет 9 зачетных единиц, 324

часа. Объем занятости студентов в неделю составляет 54 часа, 18 из них отведены на самостоятельную работу.

1.6 Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляет отдел производственной практики, непосредственное руководство и контроль – методисты – преподаватели выпускающих кафедр.

1.7 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

1) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений (ОПК-5);
- способностью использовать средства избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной, оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста (ОПК-6);
- способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов (ОПК-9);
- способностью проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик (ОПК-11);

2) профессиональные компетенции (ПК):

тренерская деятельность:

- способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся (ПК-10);
- способностью разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия (ПК-21);
- способностью разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в структурных подразделениях организаций (ПК-22).

В результате прохождения преддипломной практики студент знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений физкультурно-спортивной отрасли;
- виды и нормы планирования учебно-тренировочной, восстановительной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы;
- средства, методы, формы организации учебно-тренировочной, соревновательной, восстановительной и др. видов деятельности занимающихся;
- возрастные особенности занимающихся, состояние их здоровья, уровень физической подготовленности спортивных достижений, личные особенности занимающихся;
- нормы расходования средств по материальному обеспечению спортивных мероприятий; методы теоретического и экспериментального исследований в профессиональной деятельности;

уметь:

- целесообразно использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность в практической работе;
- осуществлять текущее и оперативное планирование учебно-тренировочной, соревновательной, воспитательной и других разделов работы тренера;

- выбирать и творчески применять средства, методы и формы организации учебно-тренировочной, соревновательной, воспитательной и других видов деятельности занимающихся в соответствии с решаемыми задачами;
- самостоятельно проводить тренировочные занятия по избранному виду спорта со спортсменами массовых разрядов ДЮСШ;
- осуществлять управление тренировочным процессом на основе контроля функционального состояния, достигнутого уровня техники двигательных действий и работоспособности занимающихся;
- организовывать и проводить научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере ФКиС с использованием апробированных методик;
- работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере ФКиС;
- проводить пропагандистские мероприятия по вопросам здорового образа жизни, активного долголетия, привлечения всех возрастных контингентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

владеть:

- культурой профессионального мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- технологиями разработки планирующей документации, методикой обучения технике вида спорта, развития физических качеств;
- методами организации деятельности занимающихся, контроля и дозирования нагрузок с учетом возрастных, половых и индивидуальных особенностей занимающихся, их уровнем физической подготовленности в условиях конкретного учебно-тренировочного (оздоровительного) занятия;
- методами и методиками научной опытно-экспериментальной работы в физкультурно-спортивной отрасли;
- аргументацией социальной и личностной значимости избранного вида физкультурно-спортивной деятельности.

1.8 Критерии к выставлению итоговой оценки по практике

Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется в процессе проведения зачетного учебно-тренировочного занятия на основе определения уровня сформированности профессиональных компетенций студента-практиканта (Приложение А).

Оценка «отлично» выставляется студенту, который на высоком уровне и в полном объеме выполнил все задания по программе преддипломной практики, овладел профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, эффективно осуществляет учебно-воспитательный процесс, спортивно-массовую, научно-исследовательскую работу, проявил самостоятельность, инициативу, творческий подход и выполнил запланированные виды дополнительных работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил намеченную на период преддипломной практики программу, овладел профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин, осуществлял учебно-воспитательный процесс, спортивно-массовую, научно-исследовательскую работу, но в проведении отдельных видов работ допускал незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который в основном выполнил программу преддипломной практики, владеет профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта на среднем уровне, не обнаружил глубоких теоретических знаний, допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил основных заданий преддипломной практики, имеет слабые теоретические знания и не овладел профессиональными компетенциями тренера избранного вида спорта, имеет пропуски занятий на практике.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы, разделы и виды производственной работы практики	Виды производственной работы (в часах)				Форма текущего контроля
		Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Работа с документами	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП						
1	Организационно-ознакомительная работа	32			5	
1.1	Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (установочная конференция, собрание бригады).	2			1	Контроль за участием
1.2	Ознакомление с базовой организацией (СДЮСШОР, ДЮСШ): помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д.	4			1	Проверка записи в отчете
1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами школы (Устав ДЮСШ, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и документами, регламентирующими работу ДЮСШ (программа ДЮСШ, инструкция по охране труда и технике безопасности, приказы и распоряжения директора, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положение о педагогическом и тренерском совете, положение о платных дополнительных услугах).	4			1	Проверка записи в отчете
1.4	Ознакомление с содержанием работы школы: - характеристика типа, структуры и задачи школы, тренерских кадров, контингента занимающихся (пол возраст, стаж занятий,	4			1	Проверка записи в отчете

	подготовленность);					
	- характеристика качественных показателей работы школы за последние 4 года;					
	- общие вопросы организации работы школы: система комплектования, планирование и организация учебно-тренировочной и воспитательной работы, организация спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время;					
	- содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковые созданы в ДЮСШ, их права и обязанности; - связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями;					
	- связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями; - порядок финансирования и средства спортивной школы (бюджетное финансирование и доходы от собственной хозяйственной деятельности (указать какие), смета расходов школы, обеспечение инвентарем и формой).					
1.5	Ознакомление с организацией планирования и учета учебно-тренировочной и воспитательной работы; задачами работы тренерско-преподавательского коллектива (распределение обязанностей, организация бригадного метода работы тренеров, режим работы тренеров, система тарификации, аттестации тренеров, условия оплаты и критерии оценки труда тренера).	4			1	Проверка записи в отчете
1.6	Ознакомление с комплектованием прикрепленных учебных групп, организацией учебно-тренировочной и воспитательной работы.	4				Проверка записи в отчете
1.7	Получение информации врача о	4				Проверка

	медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении учебно-тренировочного процесса. Ознакомление с медицинскими картами занимающихся					записи в отчете
1.8	Ознакомление с документами планирования и учета работы школы: годовым планом тренировочной и воспитательной работы; календарным планом спортивно-массовых мероприятий; графиком прохождения учебного материала в отделениях, учебных группах, учета проделанной тренировочной работы; месячным рабочим планом и журналом учебной группы; протоколами педагогического и тренерского советов, протоколами соревнований, личными картами спортсменов, книгой рекордов, учета разрядников, расписанием занятий, структурой комплектования групп. Ознакомление с порядком ведения делопроизводства, основными формами документов: деловое письмо, справка, командировка, смета расходов.	4			1	Проверка записи в отчете
1.9	Инструктаж по технике безопасности, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи.	2				Проверка записи в отчете
2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП						
2.1	Методическая работа	32		18	24	
2.1.1	Разработка индивидуального плана работы студента на период практики.	1			2	Оценка оформления документов
2.1.2	Разработка документов планирования учебно-тренировочного процесса: годовой план работы на месяц тренировочного процесса для прикрепленной группы, конспекты на проводимые УТЗ.	14		14	18	Оценка оформления документов
2.1.3	Оформление документов педагогического анализа УТЗ: хронометрирование УТЗ, контроль уровня и динамики					Оценка оформления документов

	нагрузки на УТЗ; визуальный педагогический анализ.	6		4	4	ментов
2.1.4	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями для студентов-практикантов.	5				Проверка записи в отчете
2.1.5	Участие в методических семинарах, проводимых для тренеров ДЮСШ.	2				Проверка записи в отчете
2.1.6	Участие в работе педсовета, тренерского совета и других совещаниях тренеров и коллектива ДЮСШ.	2				Проверка записи в отчете
2.1.7	Ознакомление с системой повышения квалификации тренеров (курсы, семинары, методические совещания, научно-методические конференции, обмен опытом в порядке взаимопосещений, разработка методических материалов) и участие в занятиях по повышению квалификации.	2				Проверка записи в отчете
2.2	Учебно-тренировочная работа					
2.2.1	Проведение части учебно-тренировочного занятия (УТЗ): подготовительной, основной, заключительной.	2	6		4	Оценка части занятия
2.2.2	Проведение УТЗ в целом, в том числе зачетного.	2	16		20	Оценка занятия
2.2.3	Оценка уровня подготовленности занимающихся группы и выработка рекомендаций по коррекции тренировочного процесса.	2	4	2	4	Оценки оформления протоколов, вывод.
2.2.4	Осуществление спортивного отбора школьников в группы начальной подготовки по виду спорта.	2	4		4	Проверка записи в отчете
2.3	Воспитательная работа	10	14		6	
2.3.1	Участие в проведении воспитательной работы с занимающимися прикрепленных групп (по плану воспитательной работы тренера).	2	4			Оценка проведения мероприятий
2.3.2	Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, спортивных информационных, встреч	4	4		2	Оценка проведения мероприятий

	с выдающимися спортсменами, в проведении субботников по благоустройству территории ДЮСШ.					
2.3.3	Осуществление контроля за успеваемостью и дисциплиной воспитанников ДЮСШ: беседы с преподавателями, родителями.	2	4		4	Запись в отчете
2.3.4	Выступление на родительском собрании по вопросам воспитания юных спортсменов.	2	2			Проверка записи в отчете
2.4	Спортивно-массовая работа	8	8	8	6	
2.4.1	Участие в организации и проведении соревнований.	2	6	2		Контроль участия
2.4.2	Участие в соревнованиях в качестве судьи или руководителя команды.	2	2	2		Проверка записи в отчете
2.4.3	Подготовка документов планирования и отчетности: положение о соревнованиях, и отчет.	4		4	6	Оценка оформления документов
2.5	Научно-исследовательская работа	14	4	14	20	
2.5.1	Ведение поиска литературных источников по исследуемой проблеме, оформление списка использованных источников.	2			4	Оформление документа
2.5.2	Разработка и оформление структуры (содержания) выпускной квалификационной работы с указанием глав и параграфов.	4	2	4	2	Оформление документа
2.5.3	Подбор методов исследования, проведение эксперимента, обработка и интерпретация полученных данных.	4	2	4	8	
2.5.4	Подготовка реферата, аналитического отчета, статьи по результатам исследования.	2		4	4	Оформление документа
2.5.5	Участие в научно-практической конференции с докладом.	2		2	2	Оценка качества выступлений
2.6	Агитационно-пропагандистская работа		4	2	4	
2.6.1	Участие в мероприятиях ДЮСШ с целью популяризации физической культуры и спорта.		2	1	2	Оценка качества выступлений
2.6.2	Участие в мероприятиях с целью формирования потребности в здоровом образе		2	1	2	Оценка качества выступлений

	жизни и привлечении школьников к систематическим занятиям физкультурой и спортом.					ний
2.7	Финансово-хозяйственная работа	1	1	2	5	
2.7.1	Изучение финансовой документации.	1		1	1	Проверка записи в дневнике
2.7.2	Составление сметы на проведение соревнований.		1	1	1	Оценка документа
2.7.3	Участие в подготовке и ремонте спортивного инвентаря, оборудования, спортивных площадок к предстоящим занятиям и соревнованиям.				3	Оценка документа
3 ИТОГОВЫЙ ЭТАП						
3.1	Анализ качества профессионально-педагогической деятельности практиканта				2	
3.2	Подготовка письменного отчета по практике				2	Оценка документа
3.3	Подготовка презентации				2	Оценка качества презентации
3.4	Участие в защите результатов практики					Оценка
	Итого	109	61	46	108	324

3 ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКАНТОВ

3.1 Права и обязанности практиканта

В соответствии с программой практики и в целях успешного ее выполнения студент **обязан:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, последний может быть отстранен от прохождения практики.

Для получения положительной дифференцированной оценки студент **должен:**

- полностью выполнять программу практики;
- своевременно сдать методисту отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- защитить результаты практики перед комиссией по окончании практики.

Практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику.

Студенты **имеют право** по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и тренерам ДЮСШ, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и, находящимися в них, учебно-методическими пособиями.

3.2 Обязанности методиста

Методист практики несет личную ответственность за правильную организацию и проведение практики студентов в группе.

До начала практики проводит в ДЮСШ необходимую подготовительную работу, обеспечивая своевременное ее начало, знакомит работников ДЮСШ с программой практики, организует их встречу с практикантами.

Для выполнения объема программы практики методист:

- по согласованию с работниками и руководством ДЮСШ составляет план работы бригады студентов;
- организует и проводит совместно с работниками ДЮСШ инструктаж по технике безопасности;
- закрепляет практикантов по учебно-тренировочным группам школы;
- помогает студентам составить индивидуальный план работы на период практики, определяет индивидуальный объем и содержание по основным разделам программы;
- проводит консультации (групповые и индивидуальные) по программе практики, проверяет и утверждает отчетную документацию практикантов, присутствует на зачетных учебно-тренировочных занятиях и других мероприятиях, проводимых практикантами, анализирует и оценивает качество их работы;
- организует консультации по научно-исследовательской работе и подготовке научной статьи на конференцию;
- принимает участие в установочной, итоговой и научной конференции по практике, а также в совещаниях, проводимых по вопросам практики;
- оказывает научно-методическую помощь тренерам и администрации в проведении работы со студентами - практикантами;
- по окончании практики, совместно с руководством школы выставляет дифференцированную оценку и составляет характеристику о работе каждого студента;
- организует и проводит совместно с директором ДЮСШ совещание по итогам практики; проверяет и анализирует представленную студентами документацию, составляет отчет по итогам практики;
- готовит пакет финансовых документов на оплату практики;
- своевременно сдает отчетную документацию курсовому руководителю.

Отчетная документация методиста

1. Оценочная ведомость.
2. Характеристики студентов-практикантов, заверенные печатью.
3. Документация студентов.
4. Договор об организации практики студентов.
5. Договор об оказании услуг по обучению.
6. Акт приемки выполненных работ.
7. Отчет о проведении практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию.

3.3 Обязанности администратора ДЮСШ

Директор ДЮСШ или его заместитель по учебной работе:

- обеспечивает необходимые условия прохождения практики, проводит работу с тренерами, обслуживающим персоналом, учащимися школы по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с ДЮСШ составом тренеров, передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-тренировочной базой, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического, тренерского советов, родительского комитета и методических занятиях;
- инструктирует студентов по охране труда и технике безопасности;
- посещает (выборочно) учебно-тренировочные занятия, воспитательные, спортивные и другие мероприятия, проводимые студентами-практикантами и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию практики;
- участвует в подведении итогов практики в ДЮСШ.

Обязанности тренера ДЮСШ

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые учебно-тренировочные занятия и организует их обсуждение;
- характеризует, распределенные между студентами, учебные группы, определяет конкретные задачи учебно-тренировочной работы;
- консультирует студентов при подготовке к проведению учебно-тренировочных занятий, составлении планов на месяц и планов-конспектов УТЗ, утверждает учебные планы и планы-конспекты предстоящих занятий;
- осуществляет разбор-анализ, оценивает учебно-тренировочное занятие, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке;
- инструктирует практикантов по соблюдению техники безопасности на занятиях и предупреждению травм;
- дает характеристику о деятельности студента и оценку его работы;
- участвует в совещании по подведению итогов практики.

4 УЧЕТ И ОЦЕНКА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ СТУДЕНТАМИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Учет и оценку деятельности студентов осуществляют методисты практики в контакте с тренерами и администрацией ДЮСШ.

Деятельность практикантов оценивается с учетом творческого подхода к видам производственной работы, ее эффективности и качества отчетной документации.

В оценке учитывается степень владения студентами профессиональными компетенциями, уровень их теоретической и практической подготовленности. В итоговой оценке должны учитываться все стороны деятельности студентов на практике.

Оценку студентам выставляет комиссия в ходе защиты результатов практики (Приложение А).

Перечень требований к аттестации практиканта

1. Индивидуальный план работы студента.
2. Расписание учебно-тренировочных занятий, проводимых практикантом.
3. Учебный план-график распределения учебных часов на год для одной группы.
4. План учебно-тренировочных занятий на период практики для одной группы.
5. Конспекты учебно-тренировочных занятий (1 конспект на прикрепленную группу, 1 конспект зачетного УТЗ).
6. Протокол анализа зачетного учебно-тренировочного занятия (составляется методистом/тренером).
7. Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия с определением плотности занятия и нагрузки занимающегося (приложить протоколы хронометрирования и пульсометрии с графиком).

8. Положение о соревновании.
 9. Смета расходов на проведение соревнований.
 10. Отчет о проведении соревнований.
 11. Структура (содержание) выпускной квалификационной работы с указанием глав и параграфов.
 12. Список использованных источников (15 источников).
 13. Научная статья на научно-практическую конференцию или реферат/аналитический отчет по результатам исследования.
 14. Информация о выполнении программы преддипломной практики, анализ качества профессионально-педагогической деятельности практиканта (отчет).
- Каждый документ проверяется и заверяется методистом или тренером.
- Примечание:** документы 3, 4, 5 выполняются на одну группу, документы 8, 9, 10 на одно мероприятие.

4.2 Контрольные вопросы по итогам преддипломной практики

1. Перечислите нормативно-правовые документы учреждения ДЮСШ (др. физкультурно-спортивной организации).
2. Охарактеризуйте профессионально-педагогические качества, которыми должен обладать тренер ДЮСШ.
3. Перечислите методы научного исследования, которые используются в Вашем исследовании.
4. Представьте цель и задачи Вашей экспериментальной работы.
5. Представьте классификацию физических упражнений. Разделы и группы классификации, используемые в конкретном учебно-тренировочном занятии (УТЗ).
6. Представьте классификацию методов спортивной тренировки. Требования к выбору методов.
7. Обоснуйте применение метода разучивания двигательных действий в целом и по частям в УТЗ.
8. Обоснуйте применение метода равномерного упражнения в УТЗ.
9. Обоснуйте применение метода переменного упражнения в УТЗ.
10. Обоснуйте применение метода повторного упражнения в УТЗ.
11. Обоснуйте применение метода интервального упражнения в УТЗ.
12. Обоснуйте применение игрового и соревновательного методов в УТЗ.
13. Обоснуйте применение круговой тренировки в УТЗ.
14. Обоснуйте применение методов обеспечения наглядности на УТЗ.
15. Обоснуйте применение методов слова, особенности использования на УТЗ.
16. Обоснуйте применение методических принципов, на конкретном УТЗ.
17. Представьте структуру обучения двигательным действиям.
18. Расскажите о способах предупреждения и устранения ошибок на конкретном УТЗ.
19. Перечислите принципы развития физических способностей, которые реализуются в конкретном УТЗ.
20. Назовите сенситивные периоды развития основных физических способностей у детей.
21. Представьте методику развития быстроты (средства и методы).
22. Представьте методику развития силовых способностей (средства и методы).
23. Представьте методику развития координационных способностей (средства и методы).
24. Представьте методику развития общей выносливости (средства и методы).
25. Представьте методику развития специальной выносливости (средства и методы).
26. Представьте методику развития гибкости (средства и методы).
27. Перечислите формы построения занятий физической культурой и их типологию.
28. Перечислите этапы подготовки спортсменов ДЮСШ.
29. Расскажите о построении занятия урочного типа. Опишите технологию составления плана-конспекта УТЗ.
30. Представьте планирование деятельности учреждения (ДЮСШ) (виды работ, форма плана).
31. Перечислите виды контроля в процессе занятий физическими упражнениями.
32. Представьте суть оперативного контроля и учета.
33. Раскройте методику проведения хронометрирования УТЗ.

34. Раскройте методику определения уровня и динамики нагрузки на УТЗ.
35. Перечислите документы контроля и учета.
36. Раскройте структуру и содержание журнала учета учебной работы группы.
37. Расскажите о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении УТ процесса.
38. Расскажите о приемах, использующихся при оказании первой медицинской помощи при травматизме и несчастном случае на УТЗ.
39. Представьте структуру спортивной тренировки (микро-, мезо-, макроструктура).
40. Представьте периодизацию спортивной тренировки.
41. Раскройте технологию составления плана УТЗ на месяц.
42. Перечислите контрольные и контрольно-переводные испытания, проводимые в ДЮСШ и СДЮСШОР.
43. Раскройте технологию составления положения о проведении соревнований.
44. Перечислите основные способы организации УТЗ.
45. Перечислите основные должностные обязанности тренера (старшего тренера, спортсмена-инструктора, инструктора-методиста);
46. Раскройте основные задачи каждого этапа подготовки в ДЮСШ, СДЮСШОР.
47. Раскройте основные требования к наполняемости учебных групп, количеству часов в неделю для каждого этапа подготовки в ДЮСШ, СДЮСШОР.
48. Опишите систему отбора и набора в ДЮСШ по избранному виду спорта. Укажите максимальный и минимальный возраст занимающихся в ДЮСШ.
49. Раскройте организационную структуру ДЮСШ. Опишите инфраструктуру ДЮСШ.
50. Перечислите соревнования, мероприятия в которых принимают участие воспитанники ДЮСШ.

5 ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фондом оценочных средств по итогам практики является проведение зачетного учебно-тренировочного занятия (протокол диагностирования профессиональных компетенций студента-практиканта представлен в Приложении А).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Основная литература

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для завершающего уровня высш. физкультур. образования : доп. Гос. ком. РФ по физ. культуре, спорту и туризму / Л. П. Матвеев. – 4–е изд., испр и доп. – СПб. : Лань, 2005. - 378 с.
2. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 032100 – Физ. культура и специальности 032101 – Физ. культура и спорт / Л. П. Матвеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Физкультура и спорт : СпортАкадемПресс, 2008. – 543 с.
3. Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. : общая теория и ее практические приложения: учебник тренера высшей квалификации / В. Н. Платонов. – М. : Сов. спорт, 2005. – 820 с.
4. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Физическая культура» / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – 6–е изд., стереотип. – М.: АКАДЕМИА, 2008. – 479 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Бауэр, В. Г. Организация педагогической деятельности спортивных школ / В. Г. Бауэр. – М.: Советский спорт, 2003. – 23 с.
2. Волков, В. М. Спортивный отбор / В. М. Волков, В. П. Филин. – М. : Физкультура и спорт, 1983. – 176 с.
3. Волков, Л. В. Теория и методика детского и юношеского спорта / Л. В. Волков. – Киев, 2002.

4. Ильин, Е. П. Психология физического воспитания : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / Е. П. Ильин. – М.: Просвещение, 1987. – 287 с.
5. Камалетдинов, В. Г. Культура соревновательной деятельности : учеб.- метод. пособие / В. Г. Камалетдинов. – Челябинск: Уральская академия, 2001. – 60 с.
6. Каримов, Р. Р. Формирование готовности будущих специалистов физической культуры к педагогической деятельности : метод. рек. / Р. Р. Каримов, О. А. Сиротин. – Челябинск : Уральская академия, 2004. – 52 с.
7. Корх, А. Я. Тренер: деятельность и личность / А.Я. Корх. – М. : Terra-Спорт, 2000. – 118 с.
8. Куликова, Л. М. Модернизация содержания и организации непрерывной педагогической практики в физкультурном вузе : монография / Л. М. Куликова. – М. : Теория и практика физической культуры, 2004. – 269 с.
9. Новоселова, О. А. Теория и методика физического воспитания в различные периоды жизни человека : учеб.–метод. пособие / О. А. Новоселова, И. А. Шведкая, Е. В. Квашнина. – Челябинск: УралГАФК, 2004. – 52 с.
10. Озолин, Н. Г. Настольная книга тренера: наука побеждать / Н. Г. Озолин. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 863 с.
11. Профессиональный спорт : учебник / ред. С. И. Гуськов, В. Н. Платонов. – Киев : Олимп. лит., 2000. – 391 с.
12. Психологическое обеспечение спортивной деятельности / под общ. ред. проф. Г.Д.Бабушкина; Сиб. гос. ун–т физ. культуры и спорта. – Омск : СибГУФК, 2006. – 379 с.
13. Психология спорта : хрестоматия / сост. – ред. А. Е. Тарас. – Минск : Харвест, 2005. – 351 с.
14. Психология спорта в терминах, понятиях, междисциплинарных связях : словарь-справочник / сост. Е. Н Сурков; под. ред. В. У. Агеевца. – М. : Физкультура, образование и наука, 1996. – 450 с.
15. Психология физической культуры и спорта : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Физическая культура и спорт» / под ред. А. В. Родионова. – М. : АCADEMIA, 2010. – 366 с.
16. Пустозеров, А. И. Методы доврачебного контроля состояния здоровья физкультурников и спортсменов : учеб.–метод. пособие / А. И. Пустозеров, В. К. Миловидов, Ю. И. Сазонов. – Челябинск : УралГАФК, 2004. – 90 с.
17. Пушкарев, Е. Д. Моделирование в спорте. Введение в предмет : учеб. - метод. пособие / Е. Д. Пушкарев, С. П. Завитаев. – Челябинск : УралГУФК, 2009. – 37 с.
18. Селуянов, В.Н. Моделирование в теории спорта : физическая подготовка спортсменов : учеб. пособие для аспирантов и студентов ГЦОЛИФКа / В. Н. Селуянов ; ГЦОЛИФК. – М. : ГЦОЛИФК, 1991. – 57 с.
19. Сиротин, О.А. Выпускная квалификационная работа по физической культуре и спорту: метод. пособие для студентов и преподавателей/ О.А. Сиротин; УралГУФК. – Челябинск: УралГУФК, 2006. – 73 с.
20. Справочник работника физической культуры и спорта / сост. А. В. Царик. – 3–е изд., доп. И испр. – М. : Советский спорт, 2005. – 872 с.
21. Удалов, Ю. Ф. Основы питания спортсменов : учеб. пособие / МГАФК. – Малаховка : МГАФК, 1997. – 141 с.
22. Эмоционально-волевая подготовка спортсменов / А. В. Алексеев, И. М. Виш, Р. С. Деметер (и др.); ред. А. Т. Филатов. – Киев : Здоров'я, 1982. – 295 с.

6.3 Информационно-справочные ресурсы:

- любые поисковые системы в сети Internet;
- электронный каталог библиотеки вуза;
- электронный каталог Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту;
- сайт научно-методического журнала «Теория и практика физической культуры»;
- сайт научно-методического журнала «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка»;
- научный портал;

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента V курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Адрес _____

Телефон _____

Методист института _____

Руководители практики от учреждения:

Директор _____

Тренер _____

Заместитель директора по УВР _____

Сроки прохождения практики _____

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Содержание работы планируется по разделам:

1. Организационная работа.
2. Методическая работа.
3. Учебно-тренировочная работа.
4. Воспитательная работа.
5. Спортивно-массовая работа.
6. Научно-исследовательская работа.
7. Агитационно-пропагандистская работа.
8. Финансово-хозяйственная работа.

Индивидуальный план работы разрабатывается совместно с методистом практики и специалистом базы практики.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	

Тренер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Методист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

3. ГОДОВОЙ ПЛАН – ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

Утверждаю
Директор ДЮСШ

«__» _____ 20__ г.

Учебный план - график
распределения учебных часов на 20__ / 20__ уч/год

Раздел подготовки	Ча-сы в год	Периоды тренировок											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теория													
Итого часов теории													
Практические занятия													
Общефизическая подготовка													
Специальная физическая подготовка													
Технико-тактическая подготовка													
Текущее тестирование и переводные испытания													
Участие в соревнованиях													
Восстановительные мероприятия													
Инструкторская и судейская практика													
Медицинский контроль (вне сетки часов)													
Итого часов практики:													
Всего часов в год и по месяцам:													

Зам. директора по учебной работе _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Методист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

4. ПЛАН УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ

по _____

на _____ месяц 20__ г.

группа _____

разряд _____

тренер – практикант _____

Задачи: _____

Основные средства	1	2	3	4	5	6	7	8	9

_____ (Ф.И.О. тренера)

_____ (подпись)

5. КОНСПЕКТ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи:

Инвентарь: _____

Части занятий	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Оценка за конспект _____

Оценка за проведение _____

Подпись тренера _____ (Ф.И.О.)

6. ПРОТОКОЛ АНАЛИЗА ЗАЧЕТНОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Присутствовали на занятии тренера-преподавателя (практиканта)

_____ (Ф. И. О.)

Дата проведения _____

Заключение по учебно-тренировочному занятию: _____

Оценка за УТЗ _____

Проверяющий (е) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Группа _____
2. Количество занимающихся по списку _____
3. Из них занималось _____
4. Дата проведения _____
5. Место проведения _____
6. Ф.И.О. тренера, ведущего занятие _____

2. ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ

1. Перечислить задачи, поставленные на данное занятие.
2. Определить соответствие содержания конспекта поставленным задачам, рабочему плану, условиям проведения занятий.
3. Оценить целесообразность распределения времени по частям занятия и дозировку в отдельных упражнениях.
4. Дать характеристику внешнему оформлению конспекта (соответствие установленной форме, правильность терминологии, аккуратность, грамотность и т. д.).
5. Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря.
6. Внешний вид, психологическая и техническая готовность тренера проведению занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

- 1 . Своевременность начала занятия.
- 2 . Манера изложения задач учебного занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом).
3. Умение правильно выбрать место для показа упражнений и возможности контроля за их выполнением.
4. Правильность подачи команд, содержательность и контроль объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии.
5. Техническая подготовленность тренера (качество показа упражнений).
6. Умение предупредить и исправлять ошибки.
7. Умение регулировать нагрузку и обеспечивать высокую плотность урока.
8. Анализ общей, рабочей плотности урока и нагрузки урока, (приложить протокол и график).
9. Своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибки и повышения качества выполнения.
- 10 . Дисциплина занимающихся, их активность, самостоятельность, отношение к тренеру, к занятию в целом.
- 11 . Умение пользоваться поощрениями, порицаниями, доводить поставленные требования до исполнения.
- 12 . Эмоциональная сторона занятия.
- 13 . Отклонения от конспекта и их обоснований.
- 14 . Своевременность окончания занятия.
- 15 . Умение подвести итоги.

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Выполнение поставленных задач.
2. Положительные моменты в работе тренера.
3. Просчеты и ошибки в работе тренера (по организации занимающихся, методике преподавателя).
4. Общая оценка проведения урока.
5. Предложения и рекомендации тренеру по:
 - совершенствованию организации урока;
 - разнообразию примененных методов обучения и воспитания;
 - совершенствованию личных качеств.

Подпись студента,
проводившего анализ занятия _____

(Ф.И.О)

Подпись тренера _____

(Ф.И.О)

Подпись методиста _____

(Ф.И.О)

7.1. ПРОТОКОЛ ПЛОТНОСТИ УТЗ № _____

Наблюдения проводились за _____

Вид деятельности	Время окончания деятельности	Наблюдение и слушание объяснение		Выполнение двигательных действий		Отдых пауза		Примечание
		+	-	+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общая плотность _____

Двигательная плотность _____

Выводы рекомендации _____

Примечание:

Анализ хронометрических данных должен способствовать правильной оценке умения организовывать учебно-воспитательную работу и продуктивно расходовать время УТЗ.

Для достижения объективности суждения и убедительности рекомендаций необходимо учесть задачи, специфику учебного материала, состояние и работоспособность занимающихся, материально-технические возможности и другие условия, определяющие особенности УТЗ.

На основании анализа, в конечном счете должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на УТЗ.

7.2 ПРОТОКОЛ ИЗМЕРЕНИЯ ЧАСТОТЫ СЕРДЕЧНЫХ СОКРАЩЕНИЙ НА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОМ ЗАНЯТИИ

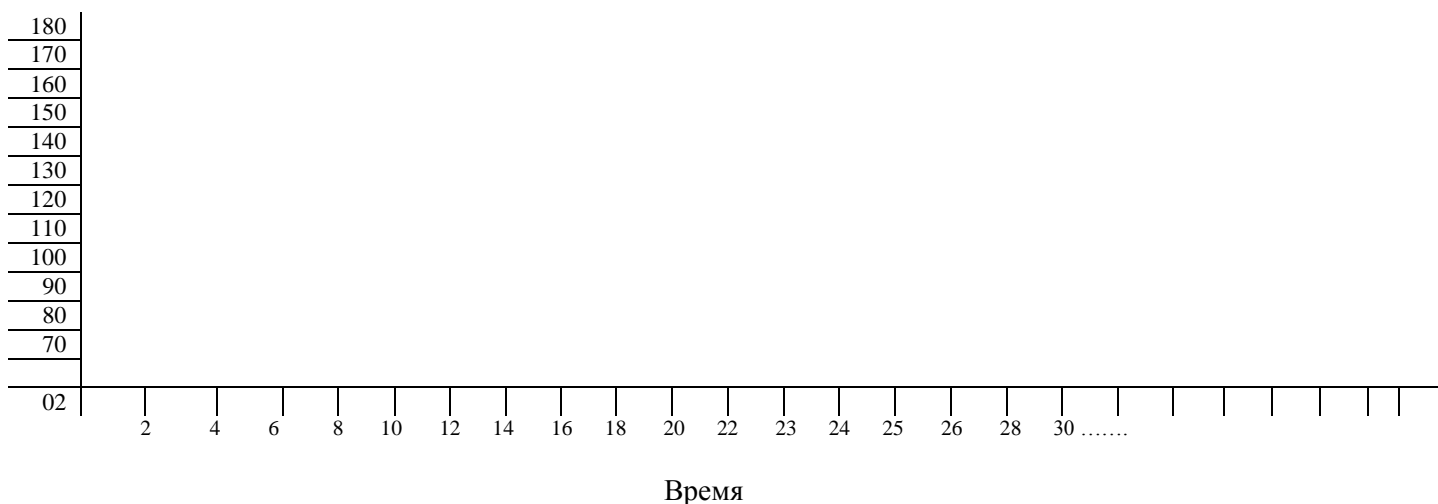
Наблюдение проводились за _____

Запись наблюдений

№ п/п	Наименование действий, предшествовавших подсчету пульса	Время подсчета пульса от начала занятий	Частота пульса		Примечание
			за 10 секунд	за 1 минуту	

Графическое изображение динамики пульса

Количество уд./мин.



Оценка объема и интенсивность нагрузки на УТЗ

Примечание: Для объективности заключений, необходимо учесть задачи и характер учебной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность в уроке, подготовленность и проведение привлеченных для наблюдения учеников, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего ТЗ. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения проводившему УТЗ.

В графе "Примечание" должны отражаться характеристики действий ученика, за которым ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

8. ПОЛОЖЕНИЕ О СОРЕВНОВАНИЯХ

Утверждаю:

“ ___ ” _____ 20__ г.

(название соревнований)

Вначале необходимо раскрыть характер соревнований, а затем последовательно раскрыть следующие разделы:

- цель и задачи;
- время и место;
- руководство соревнованиями;
- участники соревнований;
- программа соревнований и зачет;
- определение победителей;
- награждение победителей;
- заявки и финансирование.

9. СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Утверждаю:

“ ___ ” _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

_____ (название)

1. Место проведения _____
2. Сроки проведения _____
3. Количество участников _____
4. Количество тренеров _____
5. Ответственный за проведение _____

Расходы

№ п/п	Наименование расходов	Плановые	Фактические
-------	-----------------------	----------	-------------

Всего расходов: _____

Смету составил: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. практиканта)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Методист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

10. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

Составляется на фактическом материале после проведения соревнования.

Отчет о проведении соревнований

1. Наименование мероприятия _____ (первенство, кубок)
2. Место проведения _____
3. Сроки проведения _____
4. Главный судья _____ (Ф.И.О., судейское звание)
5. Характер соревнований _____ (командное, лично - командное)
6. Состав участников: всего участников _____
в том числе юношей _____
девушек _____
7. Подготовка и состояние мест соревнований, помещений для участников, судей: _____

8. Уложились в разрядные нормы I _____ II _____
 III _____ юн _____
9. Обеспечение инвентарем _____
10. Мед. обслуживание и несчастные случаи _____
11. Результат победителей (личные)

Место	Ф.И.О.	Результат	Место	Ф.И.О.	Результат
-------	--------	-----------	-------	--------	-----------

Вид программы, возраст,
 группа _____

1.
 2.
 3.

Вид программы, возраст,
 группа _____

1.
 2.
 3.

Командные результаты

№ п/п	Команда	Очки	Место
-------	---------	------	-------

Гл. судья _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Гл. секретарь _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Методист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**11. СТРУКТУРА (СОДЕРЖАНИЕ)
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ

- 1.1 Название параграфа
 1.2 Название параграфа
 1.3 Название параграфа

Выводы по первой главе

Перечень библиографических записей

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ

- 2.1 Название параграфа
 2.2 Название параграфа
 2.3 Название параграфа

Выводы по второй главе

Перечень библиографических записей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ХП СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Библиографическое описание утверждается научным руководителем. Содержание библиографического списка различных видов печати следующее (15 источников):

государственные документы (2 экз.);
книги одного, двух, трех и более авторов (2 экз.);
сборник одного автора (1 экз.);
сборник с коллективным автором (1 экз.);
материалы конференции (2 экз.);
диссертация, автореферат (2 экз.);
статья в журнале (2 экз.);
электронные ресурсы (1 экз.);
словарь (2 экз.).

13. НАУЧНАЯ СТАТЬЯ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ, РЕФЕРАТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ХП. 1 Документ (аналитический отчет, реферат) по анализу и интерпретации результатов эксперимента выполняется на основании протоколов и подписывается студентом, руководителем ВКР, методистом.

ХП. 2 Научная статья на научно-практическую конференцию (публикация в сборнике научных статей).

Структура написания статьи:

- Актуальность проблемы.
- Цель, задачи.
- Организация и методы исследования.
- Результаты исследования.
- Выводы.
- Список использованной литературы.

Проверено методистом _____

(подпись)

(ФИО)

Утверждено научным руководителем _____

14. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА

1. Количество проведенных учебно-тренировочных занятий.

Группы	В качестве
--------	------------

	ассистента	тренера
--	------------	---------

2. Перечислите спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие, указав сроки проведения и должность.

3. Перечислите разработанные Вами методические документы, указав их количество.

4. Перечислите Ваше участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических занятиях, консультациях, педсоветах, тренерских советах и т.д.

5. Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

В отчете отразить информацию о выполнении программы практики, представить анализ качества проделанной работы, приобретение и закрепление профессионально-педагогических компетенций, уровень теоретической и практической подготовленности, выводы и предложения по совершенствованию преддипломной практики.

Дата _____

Подпись практиканта _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта

_____ (Ф.И.О.)
_____ год рождения студента _____ курса _____ группы
Студент _____ (Ф.И.О.)

проходил практику _____
За период преддипломной практики с _____ по _____ 20__ года
он (а) показал (а) себя _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведенные учебно – тренировочные занятия по виду спорта показали

(оценка уровня владения педагогическими умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению УТЗ, отношение занимающихся к тренеру).

При проведение спортивно - массовых мероприятий проявил (а) себя _____

(организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных массовых и спортивных мероприятий по плану организации, участие в пропаганде и агитации спорта.).

В воспитательной работе проявил себя _____

(педагогические и организаторские навыки и умения, стремление установить контакт с занимающимися, родителями, коллегами, оказание помощи тренеру)

Проведение научно-исследовательской работы показало, что практикант _____

(степень владения методами получения, обработки и фиксации полученной информации, умение анализировать, обобщать и излагать выводы по исследуемой проблеме)

Оценка за практику:

1. Организационная работа _____
2. Учебно – тренировочная работа _____
3. Воспитательная работа _____
4. Спортивно-массовая работа _____
5. Научно-исследовательская работа _____
6. Отчетная документация _____
7. Отношение к практике и трудовая дисциплина _____

Общая оценка за практику _____

Директор ДЮСШ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Тренер - преподаватель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Методист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

“ _____ “ _____ 20__ г.

Характеристику составить подробную, с анализом умений и навыков и заверить круглой печатью.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Бауэр, В. Г. Организация педагогической деятельности спортивных школ / В.Г. Бауэр. – М. : Советский спорт, 2003. – 23 с.
2. Камалетдинов, В. Г. Культура соревновательной деятельности : учеб метод. пособие / В.Г. Камалетдинов. – Челябинск : Уральская академия, 2001. – 60 с.
3. Корх, А. Я. Тренер: деятельность и личность / А. Я. Корх. – М. : Терра- Спорт, 2000. – 118 с.
4. Пустозеров, А. И. Методы доврачебного контроля состояния здоровья физкультурников и спортсменов : учеб.-метод. пособие / А. И. Пустозеров, В. К. Миловидов, Ю. И. Сазонов. – Челябинск : УралГАФК, 2004. – 90 с.
5. Пушкарев, Е. Д. Моделирование в спорте. Введение в предмет : учеб.метод. пособие / Е. Д. Пушкарев, С. П. Завитаев. – Челябинск : УралГУФК, 2009. – 37 с.
6. Справочник работника физической культуры и спорта / сост. А. В. Царик. 3-е изд., доп. и испр. – М. : Советский спорт, 2005. – 872 с.
7. Проломова, М. В. Организация работы методиста практики со студентами, обучающимися по индивидуальному графику / М. В. Проломова, Т. В. Глебка – Челябинск : УралГУФК, 2011. – 52 с.
8. Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» : рабочая программа. – Санкт-Петербург : УМО вузов РФ по образованию в области физической культуры; ФГОУВПО НГУФКСиЗ им. П.Ф. Лесгафта, 2013. – 15 с.
9. Стандарт организации: Программа производственной практики. – Челябинск : УралГУФК, 2010. – 13 с.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура. – Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/49_03_01_Fisra.pdf

Приложение А

Шкала оценивания

БАЛЛЫ	0	1	2	3
Уровень владения умениями	Не владеет	Умение слабо выражено	Владеет	Владеет в совершенстве

ПРОТОКОЛ

диагностирования профессиональных компетенций студента-практиканта

Ф.И.О. _____

Кафедра _____ Методист _____

№ п/п	Профессиональные компетенции и составляющие их умения	Баллы
1	Способен самостоятельно организовывать УТЗ	
1.1	Наличие конспекта УТЗ и соответствие его предъявляемым требованиям	
1.2	Способен подготовить оборудование, инвентарь, средства наглядности	
1.3	Умеет обеспечить соответствующий внешний вид, психологически настроиться на УТЗ	
1.4	Умеет организовать занимающихся	
1.5	Умеет кратко и доступно сообщить задачи УТЗ	
1.6	Умеет целесообразно выбрать место тренера для показа упражнений и контроля за их выполнением	
1.7	Умеет организовать занимающихся для решения основных задач УТЗ	
1.8	Умеет активировать занимающихся, поддерживать дисциплину на УТЗ	
1.9	Умеет контролировать и целесообразно расходовать время по частям занятия	
1.10	Умеет обеспечивать страховку, взаимостраховку и технику безопасности	
1.11	Умеет обеспечить организованный уход занимающихся с УТЗ	
2	Способен проводить УТЗ на уровне современных психолого-педагогических дидактических, методических и медико-биологических требований	
2.1	Умеет применять знания гимнастической и специальной терминологии при описании упражнений, произнесении команд	
2.2	Умеет образцово показывать упражнения	
2.3	Умеет правильно определять тон общения, варьировать силу голоса в зависимости от ситуации	
2.4	Умеет создавать психологический и эмоциональный настрой учащихся на предстоящую учебно-тренировочную деятельность	
2.5	Умеет снизить эмоциональную и физическую нагрузку занимающихся к окончанию урока	
2.6	Умеет реализовать принципы обучения (сознательности, активности, доступности и др.)	
2.7	Умеет реализовать специфические принципы построения тренировки (постепенности, цикличности, возрастной адекватности и др.)	

№ п/п	Профессиональные компетенции и составляющие их умения	Баллы
2.8	Умеет применить различные способы воздействия на занимающихся с целью воспитания качеств и свойств личности	
2.9	Умеет эффективно, методически грамотно применять наглядные методы обучения	
2.10	Умеет эффективно, методически грамотно применять словесные методы обучения	
2.11	Умеет эффективно, методически грамотно применять практические методы обучения	
2.12	Умеет применять индивидуальный подход в процессе проведения УТЗ	
2.13	Умеет регулировать нагрузку в соответствии с возрастом и подготовленностью занимающихся	
2.14	Умеет методически грамотно подвести итоги УТЗ	
3	Способен организовать свою деятельность, деятельность занимающихся и принимать оперативные решения в ходе УТЗ	
3.1	Умеет своевременно предупреждать ошибки занимающихся	
3.2	Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки в процессе проведения УТЗ	
3.3	Умеет пользоваться поощрениями, порицаниями, доводить поставленные требования до исполнения	
3.4	Умеет своевременно определять ошибки в своей деятельности и оперативно исправлять их	
	ИТОГО	
Э	Эффективность проведения УТЗ (в %)	
УСК	Уровень сформированности компетенций	

Специалист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Методист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Курсовой руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата проведения _____

ПРИМЕЧАНИЕ

При определении уровня сформированности профессиональных компетенций студента-практиканта оценке подлежат 29 показателей УТЗ.

Максимально возможная сумма баллов - 87 баллов

Эффективность проведения УТЗ рассчитывается по формуле:

$Э = \text{сумма баллов, выявленная экспертом} \times 100\% \text{ максимально возможная сумма баллов}$

100 – 75% – высокий уровень;

74 – 55% – продвинутый уровень;

54 – 25% – пороговый уровень.

ПЛАНИРУЕМЫЕ УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК – 5 - способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений;

ОПК – 6 - способностью использовать средства избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной, оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста (ОПК-6);

ОПК – 9 - способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов;

ОПК – 11 - способностью проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик;

ПК – 10 - способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся;

ПК – 11 - способностью разрабатывать перспективные, оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского и массового спорта;

ПК – 21 - способностью организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия;

ПК – 22 - способностью разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в структурных подразделениях организаций.

Уровни сформированности компетенций	Структура компетенции	Основные признаки уровня
1	2	3
Пороговый	Знать сущность, назначение, содержание и технологию разработки конспекта УТЗ, методы организации и методики решения основных задач УТЗ, средства и методы управления занимающихся с учетом их особенностей и требований ОС в использовании при проведении УТЗ в сфере детско-юношеского спорта	Имеет представление о структуре конспекта, направленности, методах организации и проведении УТЗ, видах подготовки, требованиях к уровню подготовленности занимающихся, о методах контроля за занимающимися и коррекции УТП в соответствии с учетом особенностей занимающихся
	Уметь пользоваться знаниями о направленности, средствах, методах и приемах организации и обучения занимающихся, распределении и дозировании физической нагрузки на основе принципов обучения с учетом возраста и подготовленности занимающихся при разработке конспекта УТЗ для занимающихся в сфере детско-юношеского спорта, осуществлять педагогический контроль и корректировать УТП, учитывая требования ОС	Использует при планировании и проведении УТЗ знания о его структуре, с трудом подбирает средства и методы спортивной тренировки, распределяет время по частям занятия, дозирует нагрузку занимающихся, использует некоторые методы оперативного педагогического контроля, частично реализует принципы спортивной тренировки, корректирует процесс тренировки с учетом возраста занимающихся и требованиями ОС

	<p>Владеть технологией разработки конкретного конспекта УТЗ в сфере детско-юношеского спорта. При проведении УТЗ владеет методами организации занимающихся, средствами, методами и методиками УТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории и методики физической культуры, требованиями ОС</p>	<p>Неуверенно владеет технологией разработки конспекта УТЗ. При проведении УТЗ владеет методами организации занимающихся, приемами, методами спортивной тренировки, распределения нагрузки (времени и объема) на занятия с учетом особенностей занимающихся, требованиями ОС</p>
Продвинутый	<p>Знать сущность, назначение, содержание и технологию разработки конспекта УТЗ, методы организации и методики решения основных задач УТЗ, средства и методы управления занимающихся с учетом их особенностей и требований ОС и использования при проведении УТЗ в сфере детско-юношеского спорта</p>	<p>Знает о сущности и назначении планирования УТЗ, его содержании, структуре и технологии разработки содержания видов подготовки, предъявляемых требованиях к уровню подготовленности занимающихся. Знает целесообразность использования форм организации, времени на занятия, распределении и дозировании нагрузки в соответствии с учетом особенностей занимающихся, требованиями ОС</p>
	<p>Уметь пользоваться знаниями о направленности, средствах, методах и приемах организации и обучения занимающихся, распределении и дозировании физической нагрузки на основе принципов обучения с учетом возраста и подготовленности занимающихся при разработке конспекта УТЗ для занимающихся в сфере детско-юношеского спорта, осуществлять педагогический контроль и корректировать УТП, учитывая требования ОС</p>	<p>Использует технологию разработки конспекта УТЗ, умеет соответственно с возрастом и подготовленностью занимающихся, подбирать средства, методы и приемы организации занимающихся. При проведении УТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории, методики физического воспитания использует средства, методы и методики спортивной тренировки, учитывая принципы ее построения. Умеет распределять время на занятия и нагрузку на занимающихся, корректировать УТП, учитывает требования ОС</p>
	<p>Владеть технологией разработки конкретного конспекта УТЗ в сфере детско-юношеского спорта. При проведении УТЗ владеет методами организации занимающихся, средствами, методами и методиками УТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории и методики физической культуры, требованиями ОС</p>	<p>Владеет технологией разработки конкретного конспекта УТЗ, уверенно проводит занятия на основе положений дидактики, теории и методики физического воспитания, целесообразно использует средства и методы, дозирование нагрузки, методические указания, распределяет время УТЗ. Использует педагогические тесты для оценки уровня подготовленности и коррекции УТП занимающихся, учитывая их возрастные и физиологические способности. Учитывает требования ОС</p>

Высокий	<p>Знать сущность, назначение, содержание и технологию разработки конспекта УТЗ, методы организации и методики решения основных задач УТЗ, средства и методы управления занимающихся с учетом их особенностей и требований ОС и использования при проведении УТЗ в сфере детско-юношеского спорта</p>	<p>Знает в полном объеме о структуре, содержании, технологии разработки конспекта УТЗ с учетом возраста и подготовленности юных спортсменов. Уверенно знает особенности организации и проведения УТЗ, видах, средствах, методах и принципах спортивной тренировки, требованиях к уровню подготовленности занимающихся, методах педагогического контроля и коррекции УТЗ в соответствии с учетом особенностей занимающихся</p>
	<p>Уметь пользоваться знаниями о направленности, средствах, методах и приемах организации и обучения занимающихся, распределении и дозировании физической нагрузки на основе принципов обучения с учетом возраста и подготовленности занимающихся при разработке конспекта УТЗ для занимающихся в сфере детско-юношеского спорта, осуществлять педагогический контроль и корректировать УТЗ, учитывая требования ОС</p>	<p>Творчески реализует технологию разработки конспекта УТЗ, используя широкий арсенал средств и методов спортивной тренировки. Использует знания о положениях дидактики, теории и методики физического воспитания при проведении и построении УТЗ. Умеет целесообразно организовать деятельность занимающихся с распределением времени УТЗ и нагрузки занимающихся, осуществлять контроль, анализ и корректировку деятельности занимающихся и собственной работы</p>
	<p>Владеть технологией разработки конкретного конспекта учебно-тренировочного занятия в сфере детско-юношеского спорта. При проведении занятий владеет методами организации занимающихся, средствами, методами и методиками УТЗ в соответствии с положениями дидактики, теории и методики физической культуры, требованиями ОС</p>	<p>Свободно владеет технологией разработки конспекта конкретного УТЗ. Самостоятельно творчески организует и проводит УТЗ. Уверенно реализует положения дидактики, теории и методики физического воспитания. Проводит УТЗ на основе общеметодических, специфических принципов и принципов спортивной тренировки. Уверенно, свободно осуществляет оперативный, педагогический контроль, корректирует процесс УТЗ, учитывает при этом возраст и подготовленность занимающихся, ориентируется на требования ОС</p>

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	2
Организационно-методический раздел.....	2
Структура и содержание преддипломной практики	5
Обязанности организаторов, руководителей практики и практикантов.....	10
Учет и оценка работы, выполненной студентами в период практики	12
Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	14
Методические указания по ведению дневника по практике	16
Список использованных источников	28
Приложение А	29

Разработчики:

Зав. кафедрой теории и методики
физической культуры, к.п.н., профессор



М.С. Кашафутдинов

Эксперт:

Зав. кафедрой физического воспитания
Стерлитамакского филиала БашГУ,
к.п.н., доцент



В.М. Крылов

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического отдела протокол № 4 от 13.09.2016 г.

Декан факультета
дополнительного образования, к.б.н., доцент



О.А. Никитина

Специалист отдела практики



Е.Н. Желтова

